

Konferenzen, Tagungen, Events 2018



Hotel Empfinger Hof

******Gastfreundschaft First Class******

Kontakt Daten Veranstaltungsservice:

Empfinger Hof GmbH
Telefon: 07485 / 99 830
Telefax : 07485 / 14 72
E-Mail: hotel@empfingerhof.de
Internet: <http://www.empfingerhof.de>



Inhaltsverzeichnis

<u>Auf einen Blick – Kurzübersicht Hotel & Standort</u>	<u>Seite 3</u>
<u>Die Veranstaltungsräume</u>	<u>Seite 5</u>
<u>Raumpläne & Raummieten</u>	<u>Seite 12</u>
<u>Konferenztechnik</u>	<u>Seite 15</u>
<u>Konferenzpauschalen</u>	<u>Seite 16</u>
<u>Individuelle Zusatzleistungen</u>	<u>Seite 19</u>
<u>Zimmerangebot & Preise</u>	<u>Seite 21</u>
<u>Restaurants</u>	<u>Seite 22</u>
<u>Rahmenprogrammbeispiele</u>	<u>Seite 24</u>
<u>Checkliste für Referenten</u>	<u>Seite 26</u>
<u>Allgemeine Geschäftsbedingungen</u>	<u>Seite 27</u>

Auf einen Blick - Kurzübersicht

Anschrift	<p>Hotel Empfinger Hof **** (First Class / Dehoga) Im Auchttert 12 – 14 72186 Empfingen bei Horb Telefon: 07485 – 99 830 Telefax: 07485 – 14 72 e-Mail: hotel@empfingerhof.de Internet: http://www.empfingerhof.de</p>
Lage	<ul style="list-style-type: none"> - Südlich von Stuttgart (40 Min.) und Böblingen (20 Min.) zwischen Schwäbischer Alb und Schwarzwald - Direkt an der der BAB 81 Stuttgart – Bodensee Ausfahrt „Empfingen“ (0,1 km) - 0,5 km zur Bushaltestelle - 9 km zum Bahnhof „Horb“ (mit ICE Anschluss) - 59 km zum Flughafen Stuttgart und Messe
Veranstaltungsräume	<ul style="list-style-type: none"> - 7 helle, moderne Veranstaltungsräume für bis zu 150 Personen auf 375 m² Gesamtfläche + 1666 m² große Tennishalle
Zimmer	<ul style="list-style-type: none"> - 44 modern eingerichtete Zimmer mit 80 Betten - Einzel-, Doppel- oder Apartmentzimmer sowie Business Class Zimmer für gehobene Ansprüche. - Alle Zimmer sind Nichtraucherzimmer
Ausstattung	<ul style="list-style-type: none"> - Alle Zimmer mit Bad/Dusche, WC, Fön, Kosmetikspiegel - Flat Screen Farbfernseher mit Kabelanschluss - W-Lan auf allen Zimmern kostenfrei - Direktwahltelefon, Minibar, Zimmersafe, Schreibtisch, Tee- und Kaffeezubereitungsmöglichkeit und Bademantel
Gastronomie	<ul style="list-style-type: none"> - Restaurant „Ammann“ mit 100 Sitzplätzen (gehobene regional-schwäbische Küche) - Separates Restaurant mit 40 Sitzplätzen für Veranstaltungen, mit eigener Bar und Büffet - Gartenterrasse mit Pavillon mit 80 Sitzplätzen + Tennisterrasse (40)
Wellness / Sport	<ul style="list-style-type: none"> - 2 Saunen, Fitnessraum, Solarium, Ruhebereich (kostenfrei für Übernachtungsgäste). 3 Tennisplätze und Tennishalle mit 3 Courts stehen zusätzlich gegen Gebühr zur Verfügung
Allgemeines	<ul style="list-style-type: none"> - 120 kostenfreie Pkw Parkplätze direkt am Hotel vorhanden - 2 kostenlose Busparkplätze direkt am Hotel - W-LAN Zugang im gesamten Haus



Lage: Empfingen liegt auf einer Hochebene des Neckartals zwischen Schwarzwald und Schwäbischer Alb, verkehrsgünstig an der Autobahn A81 Stuttgart - Bodensee mit eigener Anschlussstelle. Das Hotel befindet sich nur 100 m von der Autobahn.

Entfernungen:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| - Messe Stuttgart: 60 km | - Autobahnanschlussstelle: A81 0,1 km |
| - Flughafen Stuttgart: 60 km | - Empfinger See 0,5 km |
| - Bahnhof Horb am Neckar 9 km | - Burg Hohenzollern 15 km |
| - Öffentliche Verkehrsmittel 0,1 km | - Schwarzwald 20 km |
| - Singen 90 km | - Bodensee 100 km |
| - Freiburg 120 km | - Tübingen 35 km |
| - Frankfurt 250 km | - Schwäbische Alb 25 km |



Die Veranstaltungsräume

Raumfakten - Übersicht

Räume	m ²	U-Form	Parlamentarisch	Vortrag	Block
Tübingen*	66	25	32	50	22
Konstanz*	66	25	32	50	22
Rottweil*	48	16	16	30	15
Stuttgart	70	20	25	45	24
Singen	47	18	12	15	18
Horb	39	14	-	15	12
Empfingen	19	7	-	-	7
Württemberg	200	75	120	180	75
Tennis	1666	-	950	1100	-

*Diese Räume sind durch Wände getrennt. Sie können zusammengelegt werden und bilden dann den Raum Württemberg.



Raum Württemberg

Fläche in m²	180 / 200 (mit Stuhllager)
Breite x Länge x Höhe	20 m x 10 m x 3,70 m
Bankett Anzahl Personen	120
Empfang Anzahl Personen	180
Parlament/ Konferenz Anzahl Tische/ Pers.	120
Stuhlreihe/ Vortrag Anzahl Personen	180
U - Tafel Anzahl Tische / Pers.	75
Tageslicht	ja
Beleuchtungsanlagen	ja
Klimaanlage	ja
Ebene	Erdgeschoss
Mindestpersonenzahl für Buchung innerhalb einer Tagungspauschale	85



Raum Tübingen

Raum Konstanz

Fläche in m ²	66
Breite x Länge x Höhe	10 m x 6,50 m x 3,70 m
Bankett Anzahl Personen	40
Empfang Anzahl Personen	60
Parlament/ Konferenz Anzahl Tische/ Pers.	32
Stuhlreihe/ Vortrag Anzahl Personen	50
U - Tafel Anzahl Tische / Pers.	25
Tageslicht	ja
Beleuchtungsanlagen	ja
Klimaanlage	ja
Ebene	Erdgeschoss
Mindestpersonenzahl*	15

Fläche in m ²	66
Breite x Länge x Höhe	10 m x 6,50 m x 3,70 m
Bankett Anzahl Personen	40
Empfang Anzahl Personen	60
Parlament/ Konferenz Anzahl Tische/ Pers.	32
Stuhlreihe/ Vortrag Anzahl Personen	50
U - Tafel Anzahl Tische / Pers.	25
Tageslicht	ja
Beleuchtungsanlagen	ja
Klimaanlage	ja
Ebene	Erdgeschoss
Mindestpersonenzahl*	15



Raum Tübingen + Konstanz

Fläche in m ²	132
Breite x Länge x Höhe	10 m x 13 m x 3,70 m
Bankett Anzahl Personen	80
Empfang Anzahl Personen	120
Parlament/ Konferenz Anzahl Tische/ Pers.	70
Stuhlreihe/ Vortrag Anzahl Personen	100
U - Tafel Anzahl Tische / Pers.	45
Tageslicht	ja
Beleuchtungsanlagen	ja
Klimaanlage	ja
Ebene	Erdgeschoss
Mindestpersonenzahl*	40

Raum Rottweil

Fläche in m ²	48 (68 mit Stuhllager)
Breite x Länge x Höhe	10 m x 6,50 m x 3,70 m
Bankett Anzahl Personen	40
Empfang Anzahl Personen	35
Parlament/ Konferenz Anzahl Tische/ Pers.	32
Stuhlreihe/ Vortrag Anzahl Personen	50
U - Tafel Anzahl Tische / Pers.	25
Tageslicht	ja
Beleuchtungsanlagen	ja
Klimaanlage	ja
Ebene	Erdgeschoss
Mindestpersonenzahl*	12 / (15)



Raum Stuttgart

Fläche in m ²	70
Breite x Länge x Höhe	7,7 m x 9 m x 2,9 m
Bankett Anzahl Personen	40
Empfang Anzahl Personen	55
Parlament/ Konferenz Anzahl Tische/ Pers.	25
Stuhlreihe/ Vortrag Anzahl Personen	45
U - Tafel Anzahl Tische / Pers.	25
Tageslicht	ja
Beleuchtungsanlagen	ja
Klimaanlage	nein
Ebene	Erdgeschoss
Mindestpersonenzahl*	15



Raum Singen

Fläche in m ²	47
Breite x Länge x Höhe	7 m x 6,70 m x 3 m
Bankett Anzahl Personen	30
Empfang Anzahl Personen	35
Parlament/ Konferenz Anzahl Tische/ Pers.	-
Stuhlreihe/ Vortrag Anzahl Personen	25
U - Tafel Anzahl Tische / Pers.	18
Tageslicht	ja
Beleuchtungsanlagen	ja
Klimaanlage	nein
Ebene	Erdgeschoss
Mindestpersonenzahl*	10



Raum Horb

Fläche in m ²	39
Breite x Länge x Höhe	5 m x 7,80 m x 2,50 m
Bankett Anzahl Personen	-
Empfang Anzahl Personen	25
Parlament/ Konferenz Anzahl Tische/ Pers.	15
Stuhlreihe/ Vortrag Anzahl Personen	20
U - Tafel Anzahl Tische / Pers.	14
Tageslicht	ja
Beleuchtungsanlagen	ja
Klimaanlage	nein
Ebene	1 . OG
Mindestpersonenzahl*	6



Raum Empfinden

Fläche in m ²	19
Breite x Länge x Höhe	3 m x 7 m x 2,60 m
Bankett Anzahl Personen	-
Empfang Anzahl Personen	-
Parlament/ Konferenz Anzahl Tische/ Pers.	6
Stuhlreihe/ Vortrag Anzahl Personen	8
U - Tafel Anzahl Tische / Pers.	6
Tageslicht	ja
Beleuchtungsanlagen	ja
Klimaanlage	nein
Ebene	1. UG
Mindestpersonenzahl*	2

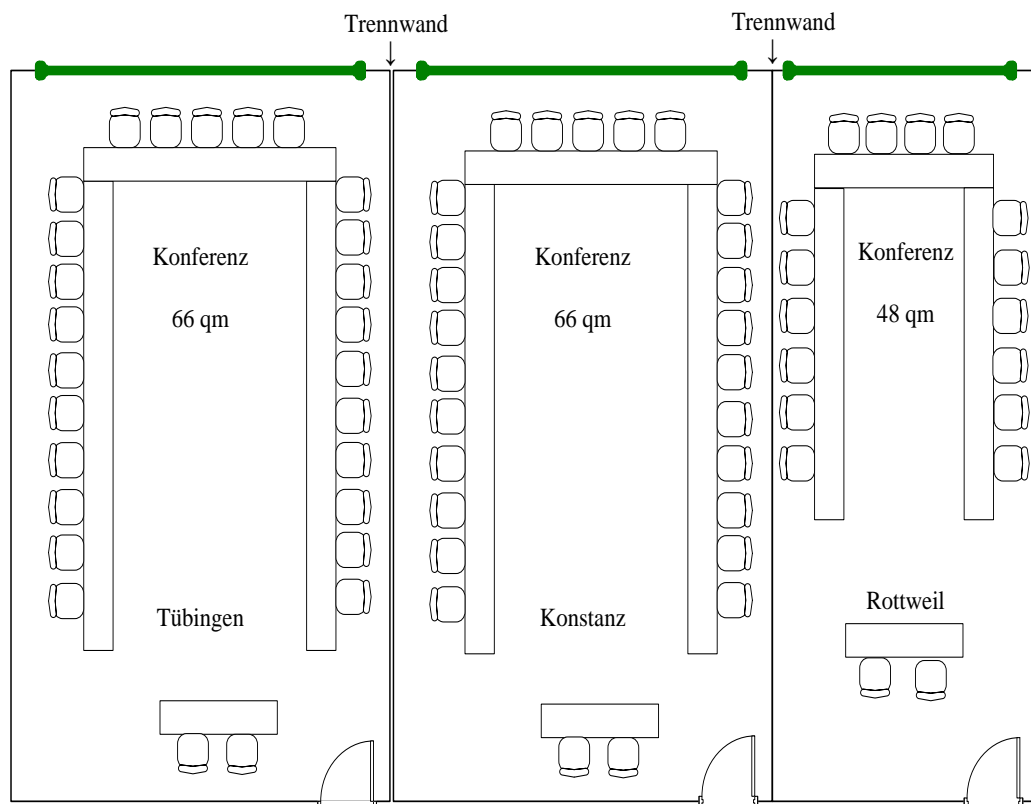


Tennishalle

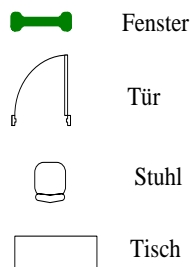
Fläche in m ²	1666
Breite x Länge x Höhe	34 m x 49 m x 3,9 m – 8 m
Präsentationsfläche mit Gängen	1100
Bankett Anzahl Personen	1000
Empfang Anzahl Personen	1500
Parlament/ Konferenz Anzahl Tische/ Pers.	950
Stuhlreihe/ Vortrag Anzahl Personen	1100
U - Tafel Anzahl Tische / Pers.	-
Tageslicht	ja
Beleuchtungsanlagen	ja
Klimaanlage	nein
Ebene	Erdgeschoss

Raumplan - Konferenzräume

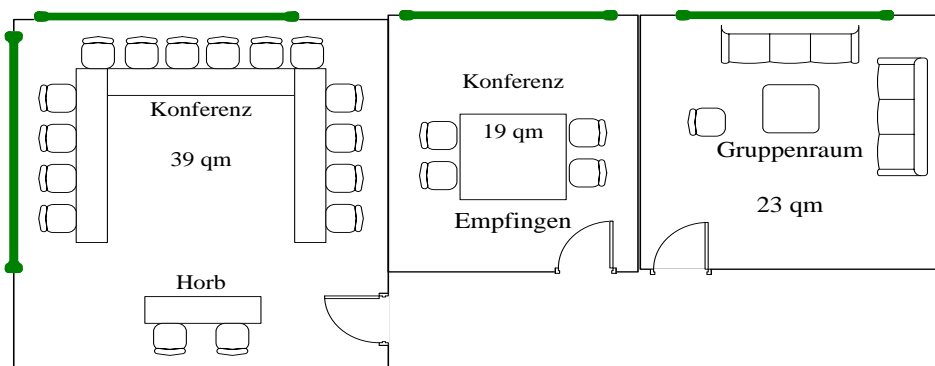
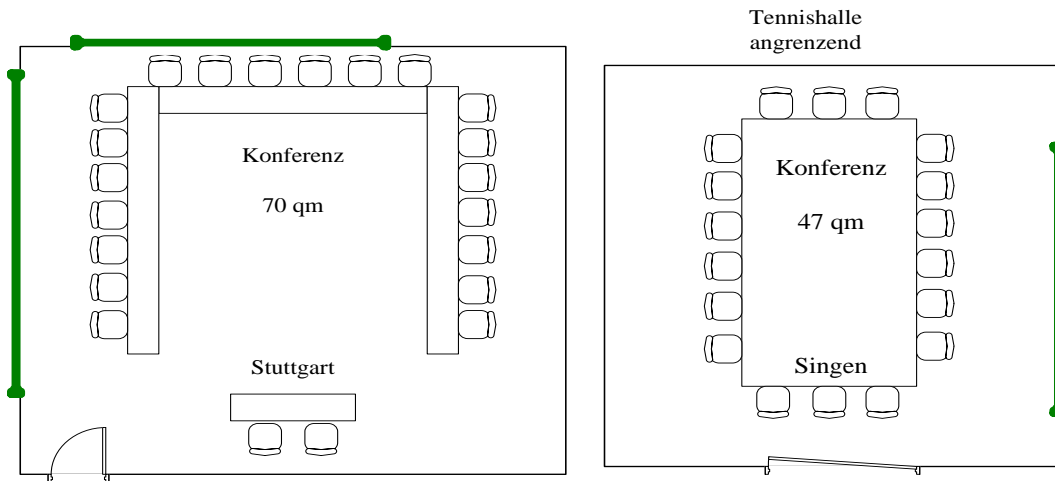
Durch öffnen der Trennwände ergeben sich verschiedene Raumplanmöglichkeiten mit bis zu 150 Personen.
Eine genaue Auflistung entnehmen Sie bitte auf der nächsten Seite unter Raum Württemberg.



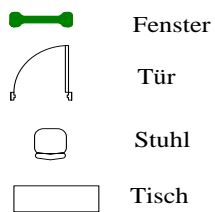
Legende:



Raumplan - Konferenzräume



Legende:



Raummieten

Raummieten	bis 4 Stunden 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr oder 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr	bis 8 Stunden 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr	Abendveranstaltungen Ab 18:00 Uhr Pro Stunde
Württemberg 180/200 m ²	800,00 €	1200,00 €	150,00 € (Mindestmietzeit 4 Stunden, bis zu 100 Personen + Mehraufwand)
Tübingen + Konstanz 132 m ²	600,00 €	800,00 €	100,00 € (Mindestmietzeit 4 Stunden)
Konstanz + Rottweil 114 m ²	550,00 €	750,00 €	80,00 € / 100,00 € (Mindestmietzeit 4 Stunden)
Tübingen 66 m ²	260,00 €	400,00 €	50,00 € (Mindestmietzeit 3 Stunden)
Konstanz 66 m ²	260,00 €	400,00 €	50,00 € (Mindestmietzeit 3 Stunden)
Rottweil 48 / 68m ²	200,00 € / 260,00 €	300,00 € / 400,00 €	50,00 € (Mindestmietzeit 3 Stunden)
Stuttgart 70 m ²	260,00 €	350,00 €	50,00 € (Mindestmietzeit 3 Stunden)
Singen 48 m ²	180,00 €	250,00 €	30,00 € (Mindestmietzeit 3 Stunden)
Horb 39 m ²	120,00 €	160,00 €	30,00 € (Mindestmietzeit 3 Stunden)
Seper. Restaurant 75 m ²	180,00 €	250,00 €	nicht verfügbar
Empfingen 19 m ²	60,00 €	90,00 €	10,00 € (Mindestmietzeit 3 Stunden)
Tennis 1666 m ²	----- €	2500,00 €	500,00 € (Mindestmietzeit 3 Stunden)

Gerne erstellen wir für Sie auch Angebote bei längerer oder kürzerer Nutzungszeit, individuell auf Ihren Bedarf zugeschnitten. Die Preise verstehen sich inklusive 19 % Mehrwertsteuer und gelten auf Anfrage und nach Verfügbarkeit.

Konferenztechnik

In den Tagungspauschalen ist die **Standardtechnik** inklusive:
1 Leinwand, 1 Pinnwand, 1 Flipchart, W-LAN

Folgende Zusatztechnik kann vom Hotel auf Wunsch nach Voranmeldung zur Verfügung gestellt werden:

Technik	Miete in EUR
Rednerpult	25,00 / Tag
Fernseher	15,00 / Tag
Videorecorder - DVD	15,00 / Tag
Beamer	40,00 / Tag
Mikrofonanlage	120,00 / Tag
Mikrofonanlage groß (1 Handmikro; 2 Headsets)	180,00 / Tag
Overhead - Projektor	20,00 / Tag
Laserpointer	5,00 / Tag
Flipchart mit Papier	10,00 / Stk.
Internet - Netzwerkverbindung	5,00 / Stunde
Fotokopien	0,30 / Blatt
Folienkopien	1,50 / Blatt
Metaplanwand	7,00 / Stk.
Moderatorenkoffer	25,00/ Tag
Leinwand	10,00 / Tag
Ihre Fahnenbeflagung - pro Mast	20,00 / Tag
Gruppenraum (bis 10 Personen)	90,00 / Tag

Sie benötigen weitere Zusatztechnik?

Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot, genau zugeschnitten auf Ihre Wünsche.

Die Preise verstehen sich inklusive 19 % Mehrwertsteuer und gelten auf Anfrage und nach Verfügbarkeit.



Konferenzpauschalen

Tagungen und Konferenzen – als Pauschalangebot oder individuell nach Ihren Wünschen zusammengestellt. Sprechen Sie mit uns, wir helfen Ihnen professionell bei Planung und Durchführung.

Für alle Pauschalen gilt pro Raum eine Mindestteilnehmerzahl. (Informationen finden Sie unter dem Punkt „Veranstaltungsräume“). Die Zuteilung der geeigneten Räumlichkeiten ist von der Teilnehmerzahl abhängig und erfolgt durch das Hotel.

In Verbindung mit Konferenzpauschalen bieten wir Übernachtungs Sonderpreise an. Diese finden Sie unter dem Punkt „Zimmerangebot und Preise“.

Pauschale „Schwaben“

- geeigneter Konferenzraum mit Tageslicht
- Standard-Konferenz-Technik
(1 Leinwand, 1 Flipchart, 1 Pinnwand, Marker/Stifte)
- kostenloser Internetzugang (Wireless LAN)
- Kaffeepause am Vormittag (Kaffee, Tee und herzhafte Snacks)
- 2-Gang-Menü Mittagessen oder Stehbüffet-Lunch
- Kaffeepause am Nachmittag (Kaffee, Tee und süße Snacks)

Preis pro Person und Tag:

€ 42,00 – Montag bis Freitag

€ 35,00 – Samstag / Sonntag und zu Ferienzeiten

€ 11,00 – Aufpreis Getränkepauschale „Plus“

3 Konferenzgetränke (Wasser, Säfte, Cola, Limonaden a 0,2 l) pro Person im Raum und ein alkoholfreies Getränk (0,3 l) zum Mittagessen

Pauschale „Empfingen“

- geeigneter Konferenzraum mit Tageslicht
- Standard-Konferenz-Technik
(1 Leinwand, 1 Flipchart, 1 Pinnwand, Marker/Stifte)
- kostenloser Internetzugang (Wireless LAN)
- Kaffeepause am Vormittag (Kaffee, Tee und herzhafte Snacks)
- 3-Gang-Menü Mittagessen oder Lunchbüffet
- Kaffeepause am Nachmittag (Kaffee, Tee und süße Snacks)

Preis pro Person und Tag:

€ 44,00 – Montag bis Freitag

€ 40,00 – Samstag / Sonntag und zu Ferienzeiten

€ 11,00 – Aufpreis Getränkepauschale „Plus“

3 Konferenzgetränke (Wasser, Säfte, Cola, Limonaden a 0,2 l) pro Person im Raum und ein alkoholfreies Getränk (0,3 l) zum Mittagessen

Pauschale „Schwarzwald“

- Kaffee, Tee und Croissants zur Begrüßung
- geeigneter Konferenzraum mit Tageslicht
- Standard-Konferenz-Technik
(1 Leinwand, 1 Flipchart, 1 Pinnwand, Marker/Stifte)
- kostenloser Internetzugang (Wireless LAN)
- Kaffeepause am Vormittag (Kaffee, Tee, herzhafte Snacks, Müsli und Obst)
- 3-Gang-Menü Mittagessen oder Lunchbüffet
- Kaffeepause am Nachmittag (Kaffee, Tee, süße Snacks, Fruchtojoghurt und Obst)

Preis pro Person und Tag:

€ 53,00 – Montag bis Freitag

€ 49,00 – Samstag / Sonntag und zu Ferienzeiten

€ 11,00 – Aufpreis Getränkepauschale „Plus“

3 Konferenzgetränke (Wasser, Säfte, Cola, Limonaden a 0,2 l) pro Person im Raum und ein alkoholfreies Getränk (0,3 l) zum Mittagessen

Pauschale „Hohenzollern“

- geeigneter Konferenzraum mit Tageslicht
- Standard-Konferenz-Technik
(1 Leinwand, 1 Flipchart, 1 Pinnwand, Marker/Stifte)
- kostenloser Internetzugang (Wireless LAN)
- Kaffeepause am Vormittag (Kaffee, Tee und herzhafte Snacks)
- 3-Gang-Menü Mittagessen oder Lunchbüffet
- Kaffeepause am Nachmittag (Kaffee, Tee und süße Snacks)
- 2-Gang-Menü Abendessen oder „Schwabenvesperplatten“ mit frischen Brezeln

Preis pro Person und Tag:

€ 63,00 – Montag bis Freitag

€ 59,00 – Samstag / Sonntag und zu Ferienzeiten

€ 11,00 – Aufpreis Getränkepauschale „Plus“

3 Konferenzgetränke (Wasser, Säfte, Cola, Limonaden a 0,2 l) pro Person im Raum und ein alkoholfreies Getränk (0,3 l) zum Mittagessen)

oder

€ 15,00 – Aufpreis Getränkepauschale „Allround“

3 Konferenzgetränke a 0,2 l pro Person im Raum und ein Getränk 0,3 l zum Mittagessen, zwei Getränke 0,3 l zum Abendessen (auch 0,3 l Bier oder 0,2 l offener Wein)

Alle Preise verstehen sich inklusive 19 % Mehrwertsteuer und gelten auf Anfrage und nach Verfügbarkeit.

Gerne bieten wir Ihnen auch Themenbüffets oder Stehempfänge an.
Vorschläge hierzu finden Sie weiter unten.



Individuelle Zusatzleistungen

Möchten Sie Ihren Gästen einmal etwas Außergewöhnliches bieten, dann versuchen Sie eine unserer besonderen Kaffeepausen.

Kaffeepause Vital

Bircher Müsli, Buttermilch, Früchteriegel, Vitaminsäfte
€ 12,00 pro Person / * Aufpreis € 5,00 pro Person

Kaffeepause Wellness

Kombucha, Joghurt, Mehrfruchtsäfte, Vollkornbrot mit Hüttenkäse und Schnittlauch/Paprikawürfeln, Gemüsesticks mit Dip, Obstspieße
€ 14,00 pro Person / *Aufpreis € 6,00 pro Person

Kaffeepause Bayrisch

Alkoholfreies Weißbier, Weißwürste mit ofenfrischen Brezeln und süßem Senf
€ 15,00 EUR pro Person / *Aufpreis € 7,00 pro Person

Kaffeepause Italienisch

Herzhafte Mini-Ciabatta, Tomaten-Mozzarellasticks, Tiramisu
€ 15,00 EUR pro Person / *Aufpreis € 7,00 pro Person

Kaffeepause Österreich

Kaffeesspezialitäten, frischer Topfenstrudel, Wiener Backhendl
€ 16,00 EUR pro Person / *Aufpreis € 8,00 pro Person

Kaffeepause Amerikanisch

Belegte Bagels, Chicken Wraps, Donuts und Muffins
€ 16,00 EUR pro Person / *Aufpreis € 8,00 pro Person

* Gegen einen geringen Aufpreis können Sie die in unseren Konferenzpauschalen enthaltenen Standardkaffeepausen (Kaffee, Tee, Obst, kleine Snacks) gegen jede unserer individuellen Kaffeepausen austauschen.

Zu allen Kaffeepausen servieren wir Ihnen selbstverständlich frisch gebrühten Kaffee, verschiedene Teesorten und mundgerechtes Obst.

Unsere individuellen Kaffeepausen sind ab 10 Personen buchbar. Für Ihren Empfang empfehlen wir folgende Angebote.

Meet & Greet - Stehbüffets

Stellen Sie sich hier Ihr Stehbüffet selbst zusammen. Auch außerhalb unserer Pauschalen haben wir einige gute Ideen für Ihren erfolgreichen Empfang.

Getränke

Große Kanne Kaffee (7 Tassen)	€ 15,40
Flasche Haussekt, trocken (7 Gläser a 0,1 l)	€ 26,00
Orangensaft (1,0 l)	€ 11,00
Große Flasche Wasser (0,75 l)	€ 6,00
Weißbier alkoholfrei/ Flasche (0,5 l)	€ 4,50
Verschiedene Säfte und Erfrischungsgetränke (0,2 l)	€ 2,60

Speisen

pro Stück

Butterbrezeln	€ 2,40
Halbes belegtes Party Brötchen	€ 2,80
Canapé „einfach“ mit Schinken, Käse oder Salami	€ 3,00
Canapé „premium“ mit Lachs, Pastete oder Roastbeef	€ 3,60
Frühstück à la carte	€ 14,00
Datteln, Pflaumen oder Aprikosen im Speckmantel	€ 2,10
Mini Quiche	€ 2,80
Deutsche „Tapas“-Komposition	€ 2,30
Vegetarische Minifrühlingsrollen	€ 0,60
Garnele im Knusperteig	€ 2,40
Sandwiches bunt belegt mit Schinken, Salami, Käse	€ 3,20
Bunte angemachte Salate in kleinem Gläschen	€ 2,10
Shrimpscocktail in kleinem Gläschen	€ 2,10
Süße Stückchen / Donuts (diverse Sorten)	€ 2,30
Rote Grütze mit Vanillesoße in kleinem Gläschen	€ 2,10

Sehr gerne gehen wir auch auf Ihre individuellen Wünsche ein. Sprechen Sie uns an!

Alle Preise verstehen sich inklusive 19 % Mehrwertsteuer und gelten auf Anfrage und nach Verfügbarkeit.



Zimmerangebot & Preise

Standard Zimmer (circa 18 - 20 m²)

Die Standardzimmer sind ausgestattet mit:
Bad/Dusche und WC, Fax- und Modemanschluss, Siemens Komfort-Telefon mit Direktwahl, Kabel-TV, Wireless - LAN Internetverbindung, Safe, Minibar, Wasserkocher mit Kaffee/Tee, Bademantel, Badeslippers, Kosmetikspiegel, Bade- und Kosmetikaccessoires, Haartrockner und Schreibtisch

Sonderpreise bei Veranstaltung im Haus:

Einzelzimmer: € 79,00 / * € 69,00 Doppelzimmer: € 99,00 / * € 89,00

Business Zimmer (circa 22 - 24 m²)

Die Business Zimmer sind zusätzlich ausgestattet mit einem Willkommensgruß und 1 Flasche Mineralwasser pro Tag:

Sonderpreise bei Veranstaltung im Haus:

Einzelzimmer: € 89,00 / * € 79,00 Doppelzimmer: € 109,00 / * € 99,00

Deluxe Zimmer (circa 28 - 35 m²)

Die neugestalteten, großzügigen und komfortablen Deluxe Zimmer haben zusätzlich eine Sitzecke, ein Willkommensgruß und 1 Flasche Mineralwasser pro Tag:

Sonderpreise bei Veranstaltung im Haus:

Einzelzimmer: € 99,00 / * € 89,00 Doppelzimmer: € 119,00 / * € 109,00

Die Preise verstehen sich inklusive 7 % Mehrwertsteuer auf die Logis und 19% Mehrwertsteuer auf das Frühstück (8,00 €) und gelten auf nach Verfügbarkeit. Die mit * gekennzeichneten Preise gelten an **Wochenenden** (Freitag, Samstag, Sonntag) und zu den **Ferienzeiten** auf Anfrage.


Restaurants



Restaurant „Ammann“

Hier genießen Sie gehobene regional-schwäbische Küche in gediegenem Ambiente.

Öffnungszeiten:

11.30 - 13.45 Uhr und von 17.30 - 21.45 Uhr (Sonn – und Feiertags bis 21.15 Uhr).

100 Sitzplätze (mit Nebenraum)



Wintergarten / Frühstücksbüffet

Genießen Sie unser leckeres Frühstücksbuffet im freundlichen, hellen Wintergarten.

Frühstücksbüffet:

06.30 – 10.00 Uhr (Sonn- und Feiertags 08.00 – 10.00 Uhr)

60 Sitzplätze


Restaurants



Separates Restaurant für Sonderveranstaltungen

Buchen Sie für Ihre Familienfeier oder Firmenveranstaltung Ihr exklusives, eigenes Restaurant.

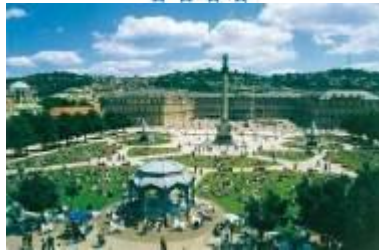
Öffnungszeiten: nach Vereinbarung
40 Sitzplätze



Sonnenterrasse

Genießen Sie die Sommerzeit auf unserer großzügigen Terrasse mit eigenem Pavillon.

11.30 – 13.45 Uhr und von 17.30 – 21.45 Uhr (sonntags bis 21.15 Uhr).
80 Sitzplätze



Rahmenprogrammbeispiele

Vorschläge für Rahmenprogramme für Tagungsteilnehmer und Begleitpersonen

Tennis spielen direkt im Hotel

Für den sportlichen Ausgleich!

Kart - Fahren in Sulz 15 km

Gönnen Sie Ihren Teilnehmern einen Riesenspaß!

Di-S0: € 33,00 pro Person

8 Min. Qualifying / 18 Min. Rennen

Voranmeldung dringend erforderlich!

Stadtführung Haigerloch und/oder Atomkellermuseum 10 km

Zurück in die Vergangenheit!

Kanu-Tour auf dem Neckar 15 km

Die Natur hautnah erleben!

Kurztour: 2Std./ca. 11km

Burg Hohenzollern 25 km

Herzlich Willkommen bei den „Preußen“!

40 minütige - Führungen von 09.00 Uhr bis 17.30 Uhr

(April bis Oktober)

40 minütige - Führungen von 10.00 Uhr bis 16.00 Uhr

(November bis April)

Eintrittspreise: € 12,00 Erwachsene / € 6,00 Kinder

Die schönste Spielbank der Welt in Baden-Baden 90 km

Versuchen Sie Ihr Glück!

Entdecken Sie das Kurhaus mit der schönsten Spielbank der Welt inmitten herrlicher Parkanlagen und die Kurhaus-Restaurants.



Weitere Rahmenprogramme für Ihre Tagung

Golf-Schnupperkurs

Der Bondorfer oder Weitenburger Golfclub hat neben der großen 18 - Loch -Anlage und der Driving-Range eine 6-Loch-Übungsanlage, die sich hervorragend für einen Golf-Schnupperkurs eignet. Inklusiv Ausrüstung (Schläger und Bälle)

Variante I:

Nur Abschlagen an der Driving-Range, kurze Einweisung durch einen Golfer (empfehlenswert, wenn Sie selbst einen „Profi“-Golfer haben, der die Teilnehmer begleitet),

Dauer ca. 1 h, ca. € 26,00 pro Person. (Gruppe ab 8 Personen)

Variante II:

Mit Golf-Lehrer („Pro“) je Gruppe bis 8 Personen, ggf. kleine Ausscheidung auf der Übungsanlage,

Dauer ca. 1-1,5 h, € 33,- pro Person.

Ausbau-Möglichkeiten: Siegerpräsente für den oder die Gewinner.

„Schwaben“-Ballonfahrt

Gemeinsames Aufrüsten des Ballons, Ballonfahrt (mind. 1 h, wohin weiß nur der Wind...), Fahrt mit Ballonfahrer-Taufe, gemeinsames Verpacken (Dauer insgesamt 3-4h)

Startzeit 2-3 Stunden vor Sonnenuntergang.

Kosten ca. € 165,- bis € 220,- pro Person je nach Auslastung der Ballons, 5-7 Teilnehmer je Ballon.

Checkliste für Referenten – Hotel Empfinger Hof

Bitte lassen Sie diese Checkliste Ihrem Referenten oder Trainer zukommen und senden diese ausgefüllt an unser Hotel zurück. Fax: +49 (0) 7485 / 14 72, vielen Dank.

Firma/ Titel des Seminars: _____

Datum: _____

Name Referent- in / Trainer- in: _____

telefonisch erreichbar: _____

E - Mail Adresse: _____

Wird ein Hotelzimmer benötigt ja nein

wenn ja: von _____ bis _____ Anreisezeit ca. : _____

Raucherzimmer oder Nichtraucherzimmer

Einrichten des Tagungsraumes durch den Referenten am:

Anreisetag oder Veranstaltungstag

Raumaufbau/ Bestuhlung:

U - Form Stuhlkreis Parlamentarisch Blocktafel Kinobestuhlung

Bestuhlung Gruppenarbeitsraum, falls gebucht: _____

Die Standardausstattung des Tagungsraumes beinhaltet:

Referententisch, eine Pinwand, ein Flipchart, Beamertisch, Moderatorenkoffer, Ablagetisch, Schreibblock, Kugelschreiber

Extraausstattung:

_____ Beamer € 40,00 / Tag

_____ TV-Monitor € 30,00

_____ Mikrofonanlage, Preis auf Anfrage

Um Ihnen die modernste Tagungstechnik anbieten zu können, arbeiten wir direkt mit Spezialisten für akustische & visuelle Technik zusammen. Gerne unterbreiten wir Ihnen ein individuelles Angebot.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

I. ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

- 1 Die vorliegenden allgemeinen Bedingungen gelten für alle Verträge, die mit dem Hotel abgeschlossen werden, sofern sie die Merkmale des AGBG erfüllen. Sie können durch im Einzelfall ausgehandelte Bedingungen teilweise ersetzt werden.
2. Der Kunde oder Gast trägt das alleinige Haftungsrisiko für Gegenstände oder Materialien, die er in allgemein zugänglichen Räumen, in den technischen Einrichtungen oder Veranstaltungsräumen des Hotels hinterlassen hat.
Im Zimmer kann eine Haftung nur dann übernommen werden, wenn es sich um persönliche Gegenstände des Kunden handelt, die er zum Zeitpunkt der Nutzung des Zimmers effektiv benötigt. Die Haftung muss hier auf das zulässige Maß beschränkt werden. Wertgegenstände wie Schmuck, Bargeld, Pelzmäntel o.ä. müssen bei der Hotelrezeption hinterlegt werden, wobei ein gesonderter Aufbewahrungsvertrag mit einer dazu berechtigten Person abzuschließen ist. Die Haftung des Hotels für nicht hinterlegte Wertgegenstände ist ausgeschlossen.
3. Sämtliche Preisauszeichnungen und -vereinbarungen gelten in EURO (EUR). Sofern ausländische Währungen genannt werden, so dient dies ausschließlich zur unverbindlichen Orientierung auf Basis des zum Zeitpunkt der Veröffentlichung gültigen Wechselkurses.
4. Soweit dem Kunden ein KFZ-Stellplatz auf dem Hotelparkplatz oder der Hotelgarage - auch gegen Entgelt - zur Verfügung gestellt wird, so kommt dadurch ausdrücklich kein Verwahrungsvertrag zustande. Es besteht keine Überwachungspflicht des Hotels.

II. BEDINGUNGEN FÜR ÜBERNACHTUNGEN

1. Ein Vertrag ist zustande gekommen, wenn der Bestellung eine gleichlautende Zusage gefolgt ist. Bei Hotelübernachtungen gilt der Beherbergungsvertrag (Gastaufnahmevertrag) auch dann als zustande gekommen, wenn das Zimmer ohne vorherige Zusage bereitgestellt wurde. Der Abschluss des Beherbergungsvertrages verpflichtet beide Vertragsparteien zur Erfüllung des Vertrages, gleichgültig auf welche Dauer der Vertrag abgeschlossen wurde. Der Vertrag kann nicht einseitig gelöst werden.
2. Reservierte Zimmer stehen am Anreisetag ab 15.00 Uhr und am Abreisetag bis 11.00 Uhr zur Verfügung. Die Hotelzimmer werden bei garantierter Buchung fest gehalten. Bei nicht garantierten Buchungen verfällt der Zimmeranspruch um 18:00 Uhr am Anreisetag. Bei Abreisen nach 11:00 Uhr behält sich das Hotel das Recht vor 50% des Zimmerpreis als Aufwand Extra in Rechnung zu stellen.
3. Die ausgewiesenen Zimmerpreise verstehen sich einschließlich Mehrwertsteuer und Bedienungsgeld, und beziehen sich auf den Leistungszeitraum von einem Tag.
4. Der Rechnungsbetrag ist sofort mit Zugang der Rechnung ohne Abzug bar fällig.
5. Die Akzeptanz von Kreditkarten ist dem Hotel in jedem Falle freigestellt, unabhängig von den aushängenden allgemeinen Akzeptanzverweisen. Die Entgegennahme von Kreditkarten, Schecks und sonstigen Zahlungsmitteln erfolgt nur erfüllungshalber. Die Fälligkeit der Barzahlung ist von der Annahme dieser Zahlungsmittel nicht betroffen.
6. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Inanspruchnahme der Leistung vier Monate, und ändert sich der für die Leistung in Rechnung gestellte Preis, so kann der vereinbarte Preis entsprechend, jedoch maximal um 10 %, erhöht werden.
7. Eine Rückvergütung bezahlter aber nicht in Anspruch genommener Leistungen oder Teilleistungen ist nicht möglich.
8. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, einen Zinssatz von 4 % über dem gültigen Bundesbank - Diskontsatz zu berechnen.
9. Wenn der Rechnungsbetrag EUR 500,- übersteigt, kann auf Anfrage des Kunden eine Gesamtrechnung übersandt werden. Die Rechnungen sind innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt zahlbar. Die Zahlung von Einzelrechnungen kann durch das Hotel bereits vorab verlangt werden.
10. Der Zahlungsverzug auch nur einer Rechnung berechtigt das Hotel, alle weiteren und zukünftigen Leistungen für den Kunden einzustellen. Das Hotel entscheidet hierüber ohne Ankündigung.
11. Bei einer Aufenthaltsdauer von mehr als sechs Tagen oder einem Rechnungsbetrag von mehr als EUR 255,- behält sich das Hotel die Ausstellung einer Zwischenrechnung vor.
12. Ist der Besteller nicht gleichzeitig Kunde oder Gast, oder bestellt er zu Lasten eines anderen, so haften beide als Gesamtschuldner.
13. Das Hotel ist bemüht, Weckaufträge mit größter Sorgfalt auszuführen. Schadensersatzansprüche aus eventueller Unterlassung sind jedoch ausgeschlossen.
14. Zu Händen des Kunden bestimmte Nachrichten, Post- und Warensendungen o.ä. werden mit größter Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Aufbewahrung, Zustellung und auf Wunsch - gegen Entgelt - Nachsendung derselben. Eine Haftung für Verlust, Verzögerung oder Beschädigung ist jedoch ausgeschlossen.
15. Zurückgebliebene Sachen des Kunden werden nur auf Anfrage, Risiko und Kosten des Kunden nachgesandt. Das Hotel verpflichtet sich, solche Sachen sechs Monate aufzubewahren. Danach werden sie, sofern ein erkennbarer Wert besteht, dem lokalen Fundbüro übergeben.
16. Das Hotel kann die ihm obliegende Leistung bis zur Erbringung der fälligen Gegenleistung verweigern.
17. Rücktrittserklärungen sind grundsätzlich schriftlich, vor Ablauf der Fristen vorzulegen.
Es gelten die folgenden Fristen und Rücktrittsgebühren für Individualübernachtungen (maximal 2 Zimmer):
Rücktritt bis 18:00 Uhr am Anreisetag kostenfrei, bei einer Garantierten Buchung mit Angaben der Kreditkarten Daten.

Es gelten die folgenden Fristen und Rücktrittsgebühren für Gruppenbuchungen (mehr als 2 Zimmer) und Buchungen von Veranstaltungsräumen, Veranstaltungspauschalen, Menüs, Buffets und anderen Bewirtungsleistungen:
Rücktritt oder Reduzierung um mehr als 10 Prozent der ursprünglich gebuchten Teilnehmerzahl bis zum

45. Tag vor Ankunft - kostenfrei

30. Tag vor Ankunft - 30 % des vereinbarten Preises

15. Tag vor Ankunft - 50 % des vereinbarten Preises

Tag der Ankunft - 100 % des vereinbarten Preises

Die Haftung für die nicht in Anspruch genommene Leistung vermindert sich als Aufwandsersparnis um 20 % der jeweiligen Haftungssumme.

AGB Seite 1 - Hotel Empfinger Hof, Im Auchtort 12-14, D-72186 Empfingen

III. BESONDERE BEDINGUNGEN FÜR VERANSTALTUNGEN, RAUMMIETEN, PAUSCHALEN, MENÜS, BÜFFETS UND ANDERE BEWIRTUNGSLEISTUNGEN

(in Ergänzung der unter II. genannten Bedingungen für Übernachtungen)

1. Ein Vertrag gilt als abgeschlossen, wenn seitens des Hotels eine Auftragsbestätigung abgegeben wurde. Auftrag und Auftragsbestätigung bedürfen der Schriftform.
2. Als Veranstalter gilt die dem Hotel gegenüber als solche auftretende Person, gleich ob sie Befugnis zur Stellvertretung inne hat oder nicht. Im Zweifelsfall haftet sie gemeinsam mit dem tatsächlichen Veranstalter gesamtschuldnerisch.
3. Sollte der Veranstalter eine politische, weltanschauliche oder religiöse Vereinigung, Scientology - Gruppen und/oder deren Tarnorganisationen o.ä. sein, so bedarf es zur Wirksamkeit des Vertrages zusätzlich der ausdrücklichen vorherigen schriftlichen Genehmigung durch die Geschäftsleitung des Hotels. Verschweigt der Veranstalter gegenüber dem Hotel, dass es sich um eine solche o.ä. Vereinigung handelt, so ist das Hotel berechtigt, den Vertrag zu lösen, und mindestens die vereinbarten Preise als Schadensersatz geltend zu machen. Gleiches gilt, wenn die Art der Veranstaltung den Ruf oder die Sicherheit des Hotels gefährden oder den reibungslosen Geschäftsablauf behindern könnte.
4. Eine Unter- oder Weitervermietung durch den Veranstalter bedarf der ausdrücklichen vorherigen schriftlichen Genehmigung durch das Hotel.
5. Die Leistung umfasst die im Auftrag genannten und mit der Auftragsbestätigung verbindlich gewordenen Teileleistungen.
6. Die reservierten Räume stehen dem Veranstalter während des schriftlich vereinbarten Zeitraumes hinweg zur Verfügung. Sie sind nach Ende der Veranstaltung zu räumen und ordnungsgemäß zu übergeben.
7. Die letzte vom Veranstalter bis drei Werktage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich angegebene Teilnehmerzahl gilt, unter Berücksichtigung der unter Punkt 17 genannten Stornierungs- und Reduzierungsbedingungen, als verbindlich und ist Berechnungsgrundlage. Auch bei einer Abweichung nach unten, also einer geringeren Teilnehmerzahl als gemeldet. Bei Abweichung von mehr als 10 % nach oben kann das Hotel keine Garantie über die Möglichkeit der Erbringung der vereinbarten Leistung geben. Zudem ist das Hotel in diesem Fall berechtigt, den vereinbarten Preis entsprechend zu erhöhen. Die im Rahmen von Punkt 17 in den Regelungen für Veranstaltungen genannten Rücktrittsfristen und -gebühren gelten entsprechend.
8. Das Hotel ist berechtigt, vom Veranstalter eine Vorauszahlung zu verlangen.
9. Der Veranstalter darf eigene Speisen oder Getränke grundsätzlich nicht zu Veranstaltungen mitbringen. In Sonderfällen kann darüber eine schriftliche Sondervereinbarung getroffen werden. In diesem Fall ist das Hotel berechtigt, eine Servicegebühr bzw. Korkgeld zu berechnen.
10. Bei Abendveranstaltungen behält sich das Hotel das Recht vor, ab 24.00 Uhr einen Nachzuschlag zu berechnen.
11. Sollten Störungen oder Defekte an den vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen auftreten, so wird sich das Hotel bemühen, unverzüglich Abhilfe zu schaffen. Eine Zurückhaltung oder Minderung der Zahlung kann daraus nicht abgeleitet werden. Soweit das Hotel für den Veranstalter technische oder sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen und für Rechnung des Veranstalters.
12. Der Veranstalter haftet für die pflegliche Behandlung und ordnungsgemäße Rückgabe der Räume und Einrichtungen, und stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung frei. Das Anbringen von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen ist ohne ausdrückliche vorherige Zustimmung des Hotels nicht gestattet. Sollte eine solche Zustimmung erfolgen, so übernimmt der Kunde die Gewähr dafür, dass insbesondere solches Dekorationsmaterial o.ä. den feuerpolizeilichen Bestimmungen entspricht. Für Beschädigungen jeder Art haftet der Veranstalter ohne Verschuldensnachweis.
13. Zeitungsanzeigen oder sonstige Verbreitungen, die Einladungen zu Veranstaltungen unter Nennung des Namens und der Adresse des Hotels enthalten, bedürfen grundsätzlich der vorherigen ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung des Hotels. Erfolgt eine solche Veröffentlichung ohne Zustimmung des Hotels, behält sich das Hotel das Recht vor, die Veranstaltung - auch kurzfristig - abzusagen. Entstehende Kosten oder Schadensersatzansprüche gehen zu Lasten des Veranstalters.
14. Die eventuell für eine Veranstaltung notwendigen behördlichen Genehmigungen hat sich der Kunde rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen. Dem Kunden obliegt die Einhaltung öffentlich-rechtlicher Auflagen und sonstiger Vorschriften. Für die Veranstaltung an Dritte zu entrichtende Abgaben (insbesondere GEMA - Gebühren o.ä.) hat er unmittelbar an den Gläubiger zu entrichten.
15. Die Kosten für die Entsorgung von Verpackungsmaterial o.ä. werden dem Veranstalter, sofern er die Entsorgung nicht selber vornimmt, gesondert in Rechnung gestellt.
16. Im Falle von höherer Gewalt, Streik o.ä. ist das Hotel berechtigt, ohne Entstehen einer Schadensersatzpflicht, vom Vertrag zurückzutreten.

IV. HAFTUNG

1. Es gelten die Bestimmungen der §§ 701 bis 703 BGB. Eine Haftung aus sonstigen Gründen ist ausgeschlossen, es sei denn, der Schaden wurde aufgrund von grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz seitens des Hotels oder dessen Erfüllungsgehilfen verursacht.
2. Ist der Vertragspartner Vollkaufmann, so haftet er für alle vertraglichen Verpflichtungen, auch für solche von Teilnehmern oder Gästen, uneingeschränkt.

V. SONSTIGE REGELUNGEN

1. Erfüllungsort und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels.
2. Gerichtsstand ist der Sitz des Hotels. Erfüllt ein Vertragspartner die Voraussetzungen des § 38 Abs. 1 ZPO, und hat keinen allgemeinen Gerichtsstand in der Bundesrepublik Deutschland, so gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels.
3. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.